

申请论文课程操作流程

1. 登陆 www.zhaokao.net 网站，点击右侧“自考网上报名”图标。
2. 点击进入“考生服务系统”，输入准考证号和密码，点击“登陆”（如忘记密码，可点击“忘记密码”进行密码查询或致电所属区县自考办将密码初始化为准考证号前三位）
3. 点击左侧目录树中的“论文申请”，核对姓名和准考证号，已报考过的论文可在此查看课程状态。报考请点击“论文申请”。
4. 选择论文申请的项目，阅读通知栏内相关提示后，点击“进入”。核对专业信息，选择申报论文课程所在专业，点击“进入”。
5. 显示考生本专业已合格课程详细情况，符合报考条件的点击“下一步”。否则退出。
6. 点击要申请的论文前面的复选框，点击“提交”。
7. 点击交费箱交费。如果现在不交费，点击以后交费，要进行交费时，点击左侧目录树中“交费箱”中的“待交费”。
8. 进入待交费界面之后，仔细核对所列出要报考交费的科目，如有申报错误课程，可在此页选中删除，确认无误后点击“全部交费”。
9. 交费总额核对无误后，点击“全部交费”，进入银联平台完成相关支付。
10. 支付完成后，按照页面提示返回“考生服务系统”，再次点击“论文申请”，如果所报科目状态为“交费成功”，则为论文申请成功。
11. 网上论文申请成功后，请及时到主考校报到。具体报到时间和地点请参考“实践课程报考必读”。

申请论文课程操作流程

