

## 申请免考课程操作流程

1. 登陆 [www.zhaokao.net](http://www.zhaokao.net) 网站，点击右侧“自考网上报名”图标。
2. 点击进入“考生服务系统”，输入准考证号和密码，点击“登录”，如忘记密码可点击“忘记密码”进行密码查询。
3. 点击左侧目录树中的“免考申请”，核对姓名和准考证号，已申请过的免考课程可在此查看课程状态。申请点击“免考申请”。
4. 选择免考申请的项目，阅读通知栏内相关提示后，点击“进入”，核对专业信息，选择要免考课程所在专业。
5. 显示免考课程信息输入界面，按照提示填写表格，点击“申请”完成提交。（注意：多科目免考，重复填写此页。）
6. 如果不需要输入其他免考课程，则点击左侧目录树中“交费箱”中的“待交费”。
7. 进入待交费界面之后，仔细核对所列出要报考交费的科目，如有申报错误课程，可在此页选中删除，确认无误后点击“全部交费”。
8. 交费总金额核对无误后，点击“全部交费”。进入银联平台完成相关支付。
9. 支付完成后，按照页面提示返回“考生服务系统”。再次点击“免考申请”，如果所报科目状态为“交费成功（免考）”，则为免考申请成功。
10. 网上申请成功后，请在规定时间内到所属区县自考办上交免考材料。未按时上交免考相关材料的，均视为免考不合格。

## 申请免考课程操作流程图

